

Konstitution Stadgar

Goda Nyheter – för livet

ANTAGNA 2019-06-27

Konstitution

§ 1. NAMN

Föreningens namn är Goda Nyheter – för livet, organisationsnummer 802002-7762, som tillika med styrelsen har sitt säte i Örebro.

§ 2. UPPGIFT

Föreningens uppgift är att vinna människor för Herren Jesus Kristus.

Det sker genom:

- a) egna arbetsinsatser och ekonomiskt stöd,
- b) personligt vittnande,
- c) att dela ut och placera Bibeln – Guds heliga ord – eller delar därav, i enlighet med fastställt utdelningsprogram.

§ 3. MEDLEMSKAP

Som medlemmar i föreningen kan antas män och kvinnor som:

- genom arbetslivs- eller ledarerfarenhet eller andra förmågor kan vara till nytta för arbetet
- tror att Bibeln är Guds inspirerade och osvikliga ord (2 Tim 3:16)
- tror att Jesus är Guds son (Joh 3:16)
- tror att överlåtelse till Kristus är grunden för evigt liv och att syndens lön är döden (1 Joh 5:12, Rom 6:23)

-
- har fattat ett personligt beslut att ta emot Jesus Kristus som sin frälsare och dagligen vill följa honom i ord och handling (Joh 1:12)
 - är medlem i en evangelisk församlingssamfund och har sin församlingslednings förtroende
 - inte är anställd som eller förknippas med funktioner som pastor, präst, evangelist eller missionär

§ 4. LEDNING OCH FÖRVALTNING

Ledning, förvaltning och övriga angelägenheter sköts av en styrelse, som väljs vid årsmötet.

Styrelsen ska bestå av minst 7 och högst 13 ledamöter som definieras i föreningens stadgar.

§ 5. STADGAR

Stadgar ska upprättas som reglerar föreningens organisation och arbetssätt.

§ 6. ÄNDRINGAR

För ändring i föreningens konstitution krävs att förslaget till ändring godkänts av föreningens årsmöte med 2/3 majoritet av årsmötets närvarande röstberättigade medlemmar och att denna ändring har presenterats för deltagarna vid föregående årsmöte eller vid ett extra

föreningsmöte.

Tiden mellan de två mötena ska vara minst fyra månader.

Förslag till ändring av konstitution, som har förelagts föreningens medlemmar vid ett extra föreningsmöte eller årsmöte, men inte vunnit erforderlig majoritet i omröstningen, kan inte föreläggas föreningen vid nästkommande årsmöte alternativt extra föreningsmöte.

Stadgar

INNEHÅLL

§ 1.	MEDLEMSKAP	10
§ 2.	STYRELSEN	12
§ 3.	STYRELSENS SKYLDIGHETER OCH SAMMANTRÄDEN	14
§ 4.	ÅRSMÖTE OCH ÅRSKONFERENS	16
§ 5.	VALPROCEDUR GÄLLANDE STYRELSEN OCH REVISORER	18
§ 6.	FIRMATECKNING	19
§ 7.	MEDLEMSAVGIFTER	19
§ 8.	FÖRVALTNING AV TILLGÅNGAR	20
§ 9.	ARBETSGRUPPER OCH KOMMITTÉER	21
§ 10.	REGIONER OCH OMRÅDEN	22
§ 11.	LOKALA GRUPPER	23
§ 12.	SYMBOL	24
§ 13.	ÄNDRINGAR	24
§ 14.	UPPLÖSNING AV FÖRENINGEN	24

§ 1. MEDLEMSKAP

Moment 1. Var och en som uppfyller de krav som specificeras i § 3 föreningens konstitution och fyllt 18 år, kan antas som medlem.

Moment 2. Ansökan om medlemskap görs på särskild blankett, som inlämnas till föreningens kansli för handläggning.

Moment 3. Ansökan om medlemskap granskas av medlemskommittén, som beviljar eller avslår ansökan. Om särskild utredning behövs, görs denna av medlemskommittén.

Om någon medlem ogillar medlemskommitténs beslut, antingen det gäller avslag eller godkännande, ska skälen till ogillandet framföras skriftligt till medlemskommittén som i förekommande fall på nytt prövar ansökan.

Om medlemmen därefter fortfarande ogillar medlemskommitténs beslut, ska redogörelse för ogillandet skriftligen lämnas till föreningens ordförande eller direktor, som då har att anmäla frågan till styrelsen för slutligt avgörande.

Moment 4. Referenser beträffande sökandes lämplighet som medlem ska inhämtas från ledningen för den för-

samling som den sökande tillhör, samt från den lokala grupp, till vilken sökanden efter antagning som medlem skulle höra, innan medlemskommittén tar ställning till ansökan. Om referens inte kan erhållas ska medlemskommittén på annat sätt inhämta erforderliga upplysningar.

Moment 5. Så snart ansökan godkänts, ska namn och adress på ny medlem sändas till den lokala grupp som han eller hon ska tillhöra. Medlemshandlingar översänds till medlemmen.

Moment 6. Medlem som vill lämna föreningen, ska via brev eller e-brev meddela detta till föreningens kansli. Efter senast en månad avförs medlemmen från medlemsregistret, varvid medlemskapet upphör.

Moment 7. Den som tidigare varit medlem och önskar återinträda i föreningen ska på ordinarie sätt fylla i ansökan om medlemskap.

Moment 8. Medlem som inte längre uppfyller kraven för medlemskap som specificeras i § 3 föreningens konstitution, kan inte längre tillhöra föreningen. Medlemskommittén ska vid behov genom särskild utredning verifiera förhållandet. Under pågående utredning ska medlemskapet förklaras vara vilande.

Medlemskommitténs beslut kan överklagas på sätt som framgår av moment 3.

Moment 9. Medlem som handlar på sätt som skadar föreningens anseende, ska uppmanas att lämna föreningen.

I det fall medlem inte följer uppmaningen kan styrelsen utesluta medlem. Åtgärden ska dock vidtas först efter att styrelsen noggrant låtit utreda förhållandet. Under pågående utredning ska medlemskapet förklaras vilande.

Moment 10. Att medlemskap förklarats vilande innebär att medlemmen inte i något avseende får delta i och inte i något sammanhang representera föreningen.

Moment 11. Föreningens kansli ska kontinuerligt hålla berörda grupper underrättade om förändringar i medlemsregistret.

§ 2. STYRELSEN

Moment 1. Vid föreningens årsmöte väljs styrelse som består av ordförande, vice ordförande, kassör, kaplan, det antal regionledare som motsvarar antalet regioner och det antal programsamordnare som motsvarar de av styrelsen antagna verksamhetsprogrammen. Samtliga väljs för en mandatperiod av ett år eller tills respektive efterträdare

vederbörligen valts och trätt i tjänst. Samtliga kan omväljas högst två gånger.

Moment 2. Direktorn är styrelsens sekreterare och ingår i denna med yttranderätt, men utan rösträtt.

Moment 3. Styrelsen ska teckna försäkring till skydd mot förmögenhetsbrott.

Moment 4. Styrelsen kan vid behov utse ytterligare funktionärer vars uppdrag fastställs av styrelsen.

Moment 5. Vakans efter vald styrelseledamot fylls genom beslut av styrelsen. Den som på detta sätt utsetts att fylla en vakans upprätthåller tjänsten till och med närmast påföljande årsmöte.

För den som utsetts att fylla vakans och direkt därefter väljs för ytterligare en period gäller del av period som hel period.

Moment 6. Styrelsens ledamöter är inför föreningen solidariskt ansvariga för förvaltningen.

§ 3. STYRELSENS SKYLDIGHETER OCH SAMMANTRÄDEN

Moment 1. Ordföranden leder styrelsens arbete och har ett allmänt överinseende över föreningens verksamhetsgrenar samt arbetet i av styrelsen tillsatta arbetsgrupper och kommittéer.

Moment 2. Vice ordförande fullgör ordförandens skyldigheter i ordförandens frånvaro.

Moment 3. Föreningens kassör svarar för att föreningens tillgångar förvaltas på bästa sätt och att utbetalning sker endast mot verifikation attesterad av direktor eller ordföranden.

Vid varje styrelse- och årsmöte ska kassören lämna rapport över den ekonomiska förvaltningen.

Moment 4. Kaplanen ska medverka till att medlemmarnas kristna liv utvecklas.

Moment 5. Direktor, som är ansvarig för kansliet och dess verksamhet, utses och anställs av styrelsen.

Direktorns befattningsbeskrivning upprättas och fastställs av styrelsen.

Moment 6. Styrelsen har det yttersta ansvaret och auktoritet över all verksamhet såväl inom region, område

som lokal grupp.

Styrelsen utser regionala programledare och områdesledare. Mandatperioden är ett år och de kan utses för högst tre på varandra följande perioder.

Styrelsen har rätt att avsätta varje funktionär eller grupp av funktionärer som, enligt styrelsens bedömning, missköter eller saknar kompetens för sin uppgift, inte följer föreningens konstitution, stadgar och policy, inte följer majoritetsbeslut eller inte verkar i föreningens bästa intresse.

Styrelsen äger vidare rätt att av skäl som framgår av första stycket i detta moment, förklara medlemskap vilande och om nödvändigt utesluta medlem, oavsett om medlemmen ifråga innehar funktionärsuppgifter eller inte.

Moment 7. Styrelsen fastställer namn och gränser för region, område och lokal grupp.

Moment 8. Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden. Styrelsen ska sammanträda minst fyra gånger per verksamhetsår. Verksamhetsår omfattar samma tidsperiod som räkenskapsår. Ett konstituerande sammanträde hålls omedelbart efter årsmötet.

Moment 9. Ordföranden är skyldig att sammankalla styrelsen om majoriteten av styrelseledamöterna skrift-

ligen så begär. Tid och plats för sådant sammanträde beslutas av ordföranden, såvida inte annat framgått av begäran.

Moment 10. Styrelsen är beslutsfällig när mer än hälften av antalet röstberättigade ledamöter är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Moment 11. Omkostnader som är förenade med styrelseuppgifter ska belasta verksamhetskassan. Regler härför fastställs av styrelsen.

§ 4. ÅRSMÖTE OCH ÅRSKONFERENS

Moment 1. Föreningens årsmöte ska hållas inom fyra månader efter räkenskapsårets utgång.

Årskonferens hålls i anslutning till årsmötet. Program för årskonferensen fastställs av styrelsen.

Moment 2. Styrelsen kallar till årsmöte, som hålls på tid och plats som beslutats av tidigare årsmöte. Kallelsen ska vara medlemmarna tillhanda senast en månad före årsmötet antingen genom brev eller tillkännagivande i föreningens tidning.

Om synnerliga skäl därtill föreligger, äger styrelsen rätt att ändra tid och plats för årsmötet.

Moment 3. Vid årsmöte behandlas följande ärenden:

1. Val av ordförande, vice ordförande och sekreterare för årsmötet.
2. Val av två justeringspersoner.
3. Val av två rösträknare. Om rösträknare nomineras till förtroendepost ska ny rösträknare omedelbart väljas.
4. Fråga om årsmötet är stadgeenligt utlyst.
5. Föredragning av års- och förvaltningsberättelser inklusive resultat- och balansräkning.
6. Föredragning av revisorernas rapport.
7. Godkännande av räkenskaperna samt fastställande av resultat- och balansräkning.
8. Fråga om beviljande av ansvarsfrihet för styrelsen för den tid som revisionen omfattar.
9. Val av ordförande, vice ordförande, kassör, kaplan, det antal regionledare som motsvarar antalet regioner och det antal programsamordnare som motsvarar de av styrelsen antagna verksamhetsprogrammen.
10. Val av revisorer och revisorssuppleanter.
11. Fastställande av medlems- och understödjaravgifter för närmast påföljande kalenderår.
12. Fastställande av mål och budget för närmast följande verksamhetsår.
13. Fastställande av tid och plats för nästkommande årsmöte.
14. Övriga ärenden enligt stadgarna § 4 moment 4.

Moment 4. Övriga ärenden som önskas bli behandlade i årsmötet ska ha tillställts styrelsen minst tre månader före årsmötet.

Moment 5. Varje lokalgrupp, som är representerad i årsmötet, äger tillgodoräkna sig ett sammanlagt röstetal som motsvarar gruppens totala medlemsantal. Detta röstetal fördelas lika mellan de vid årsmötet närvarande röstberättigade medlemmarna från gruppen.

Vid beslut om ändring av föreningens konstitution och stadgar, gäller i första stycket angivet antal röster.

I alla övriga frågor har vid årsmötet röstberättigad medlem endast en röst.

Röstberättigad är varje medlem som registrerats senast en timme före årsmötet, betalt medlemsavgift och vars medlemskap inte är vilande på grund av utredning.

Moment 6. Vid behov av extra föreningsmöte sker kallandet på samma sätt som till ordinarie årsmöte.

§ 5. VALPROCEDUR GÄLLANDE STYRELSEN OCH REVISORER

Moment 1. Nominering för val till styrelsen sker muntligt och kan åtföljas av två sekunderingar. Valberedning ska inte förekomma.

Moment 2. Val av ledamot till styrelsen förrättas med slutna sedlar utom i de fall endast en kandidat nominerats.

Moment 3. Omröstning sker sedan nomineringen förklarats avslutad. Den kandidat som vid omröstningen erhållit flest antal röster ska förklaras vald.

Moment 4. Mandatperiod för styrelseledamot räknas från årsmötets avslutning.

Moment 5. Tre revisorer, varav minst en ska vara auktoriserad revisor, samt personliga suppleanter för dessa, väljs för en period av ett år.

§ 6. FIRMATECKNING

Föreningens firma tecknas, förutom av styrelsen, av dem som styrelsen bemyndigat därtill.

§ 7. MEDLEMSAVGIFTER

Medlemsavgift förfaller till betalning den 1 januari varje år. Vid utebliven betalning sänds en första påminnelse efter 60 dagar. Om medlemsavgiften fortfarande är obetald, sänds en andra och tredje påminnelse efter vardera 30 dagar. Till den tredje påminnelsen ska fogas ett meddelande om att medlemskapet vid utebliven betalning upphör den 31 maj.

Genom en engångsinbetalning motsvarande tio årsavgifter gäller avgiftsbefrielse under resterande tid av medlemskapet. Beloppet kan inte återbetalas, varken helt eller delvis.

§ 8. FÖRVALTNING AV TILLGÅNGAR

Moment 1. Kollektor och andra gåvor till biblar eller delar därav utgör bibelkassan. Dessa medel får endast användas till att täcka framställnings- och distributionskostnader för biblar eller delar därav.

Moment 2. Övriga intäkter och gåvor samt medlemsavgift, utgör verksamhetskassan.

Moment 3. Bokföring och redovisning av såväl bibelkassa som verksamhetskassa sköts av föreningens kansli.

Moment 4. Medel i bibelkassan ska användas i första hand för utdelning av biblar eller delar därav i Sverige. I andra hand som ekonomiskt stöd för bibelutdelning i andra länder efter beslut av styrelsen.

Moment 5. Föreningens räkenskapsår omfattar perioden 1 juni – 31 maj.

§ 9. ARBETSGRUPPER OCH KOMMITTÉER

Moment 1. Ordföranden ska efter godkännande av styrelsen tillsätta följande permanenta arbetsgrupper och kommittéer: verkställande utskott, ekonomikommitté samt medlemskommitté. Ordföranden kan efter godkännande av styrelsen vid behov tillsätta ytterligare arbetsgrupper och kommittéer.

Direktor ska själv, eller den uppdraget delegeras till, vara sekreterare i alla arbetsgrupper och kommittéer, med yttranderätt men inte rösträtt.

Mandattid för arbetsgrupper och kommittéer är ett år, dock längst till nästa årsmöte.

Moment 2. Verkställande utskottet är föreningens verkställande organ och ska bestå av ordförande, vice ordförande, kassör samt direktor och ha de befogenheter som styrelsen delegerar till utskottet. Styrelsens ordförande är även ordförande i verkställande utskottet.

Direktor har yttranderätt men ej rösträtt.

Moment 3. Ekonomikommittén ska bestå av tre ledamöter ur styrelsen och har till uppgift att varje år utarbeta förslag till budget för verksamheten, förbereda ekonomiska frågor och svara för att räkenskaperna överlämnas för revision i god tid före årsmötet. Kassören är ordförande i ekonomikommittén.

Moment 4. Medlemskommittén ska bestå av minst tre ledamöter. Den handlägger medlemsansökningar samt övriga frågor rörande medlemskap i enlighet med stadgarna.

§ 10. REGIONER OCH OMRÅDEN

Moment 1. Verksamheten i Sverige indelas i två eller flera regioner som i sin tur är indelade i områden.

Moment 2. Varje region leds av en regionledare, som ansvarar för verksamheten i sin region enligt styrelsens riktlinjer.

Moment 3. I varje region utser styrelsen regionala programledare motsvarande de program som är representerade i styrelsen med programsamordnare.

Moment 4. Områdenas verksamhet leds av en områdesledare med uppgift att leda och ansvara för arbetet inom området i enlighet med styrelsens riktlinjer. Regionerna och områdena ska inte ha anställd personal.

§ 11. LOKALA GRUPPER

Moment 1. Minst sex medlemmar behövs för att bilda en lokal grupp.

Moment 2. Lokal grupp väljer på sitt årsmöte ordförande, vice ordförande, sekreterare, kassör och kaplan, vilka utgör gruppens styrelse. Gruppstyrelsen kan utse ytterligare funktionärer.

Gruppens styrelse och övriga funktionärer utses för en period av ett år och kan omväljas högst två gånger.

Moment 3. Gruppordförande tillsammans med gruppstyrelsen har till uppgift att leda och ansvara för arbetet inom gruppen. Gruppstyrelsen kallar till årsmöte, som ska hållas före juni månads utgång.

Moment 4. Särskild avgift för att täcka lokal grupps verksamhetskostnader får inte tas ut. Kostnaderna ska täckas genom frivilliga gåvor.

Moment 5. Om två år förflutit sedan senaste styrelseval ägt rum inom lokal grupp, ska gruppen reorganiseras. Om reorganisationen misslyckas, upplöses gruppen och medlemmarna överförs till annan grupp.

Moment 6. Den lokala gruppen har att följa konstitution, stadgar, policy och beslut som gäller för föreningen.

§ 12. SYMBOL

Föreningens symbol utgörs av ett ljus, format som en låga omgiven av en cirkel.

Styrelsen fastställer den grafiska utformningen, och hur namn och symbol får användas.

§ 13. ÄNDRINGAR

Dessa stadgar kan helt eller delvis ändras genom beslut i föreningens årsmöte. Därvid krävs 2/3 majoritet samt att den föreslagna ändringen sänts till alla medlemmar eller tillkännagivits i föreningens tidning minst tre månader före årsmötet.

§ 14. UPPLÖSNING AV FÖRENINGEN

Moment 1. För upplösning av föreningen krävs beslut i två på varandra följande föreningsmöten, med minst fyra månaders mellanrum, varav ett ska vara ordinarie årsmöte, med minst 2/3 av antalet avgivna röster vid båda tillfällena.

I denna fråga har varje närvarande röstberättigad medlem en röst.

Moment 2. Om ett beslut att upplösa föreningen tas i enlighet med föregående moment ska styrelsen därefter genomföra avvecklingen av föreningens affärer.

Återstående tillgångar, när alla kostnader och skulder är betalda, ska inte fördelas bland föreningens medlemmar utan till verksamhet i Sverige eller utomlands som har en målsättning som, så långt möjligt, överensstämmer med föreningens. Styrelsen beslutar om mottagare.

ANTECKNINGAR

ANTECKNINGAR



Goda Nyheter

Box 9023, 700 09 Örebro • Telefon: 019-24 50 75
info@godanyheter.org • www.godanyheter.org
PlusGiro: 90 09 08-5 • Bankgiro: 900-9085
Swish: 90 09 08 5

90 | SVENSK
KONTO | INSAMLINGS
KONTROLL